

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 22 » ноября 2023 г.

№ 491

г. Архангельск

О подготовке сметной документации и
порядке ее заполнения для участия в
проектах и грантах

В целях совершенствования сметного нормирования проектов (грантов, договоров)
ФБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму сметной документации при подготовке на участие в проектах (грантах, договорах) согласно Приложению.
2. Установить, что настоящий приказ применяется при составлении и утверждении смет проектов (договор, грантов) ФБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск)
3. Руководителям структурных подразделений данный приказ довести до сведения сотрудников подразделения.
4. Разместить приказ на официальном сайте университета в разделе «Наука» (ответственный Трифонов И.А.)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по НИР Унгурияну Т.Н.

Ректор



Л.Н.Горбатова

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение научного исследование по теме:

« _____ » В
рамках Соглашения (гранта, Проекта) № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

п/п	Наименование расходов	Код строки	Сумма, рублей
	Расходы всего, в том числе:		Сумма всех пунктов 1.-8.
1.	оплата труда всего, включая отчисления в фонды :		п.1.1+1.2+1.3
	в том числе:		
1.1	оплата труда работников, привлекаемых к реализации проекта (гранта. договора), в том числе:	211	Сумма 1.1.1. и 1.1.2
1.1.1	основные исполнители (список, обязанности)		
1.1.2	вспомогательный персонал (список, обязанности)		
1.2	отчисления (взносы) во внебюджетные фонды на выплаты по оплате труда работников, указанных в строках 1.1	213	
1.3	оплата труда физических лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правовых договоров к реализации проекта (список, обязанности/функции)	226	
2.	Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций (перечень) привлекаемы для выполнения проекта (гранта)	226	
3.	Расходы на приобретение оборудования и иного имущества длительного пользования, необходимого для выполнения научного исследования (перечень)	310	
4.	Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научных исследований, включая канцелярские (перечень по направлению использования)	346	
5.	Расходы на приобретение и содержание подопытных животных		
6.	Редакционно-издательские услуги, включая подготовку статей, публикация материалов (перечень)	226	
7.	Иные расходы для целей выполнения проекта (гранта)		Сумма п.7.1-7.5
7.1.	Расходы на служебные командировки работников получателей гранта (расчет)		
7.2.	Расходы на приобретение программного обеспечения для целей выполнения проекта		
7.3.	Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая все расходы на патенты		
7.4.	Расходы на проведение мероприятий в рамках проекта		
7.5	Прочие неучтенные расходы		
8.	Накладные расходы организации		

Руководитель проекта _____ /ФИО/
_____ (дата)

Проректор по научно-инновационной
работе _____ Т.Н. Унгурану
_____ (дата)

М.П. (при наличии)

Пояснительная записка

При создании сметной документации необходимо привлечение экономиста ПФО, а также других профильных специалистов. К смете расходов на проект (грант, договор) необходимо подготовить Пояснительную записку по статьям расходов.

Все материальные приобретения делаются на основании Заявки, загружаемой в ОК-desk. Заявки оформляются на бумажном носителе, скан прикрепляется к текстовому запросу. У Заявки формируется «статус» при согласовании ответственным сотрудником. Вторым этапом (в случае необходимости) является составление Договоров с поставщиками услуг и товаров, которые проходят согласование в ИС. Договор в зависимости от целеполагания готовит сотрудник университета или руководитель проекта. Всю полноту ответственности за выполнение исследований в срок и своевременную закупку оборудования и материалов несет руководитель проекта (гранта).

Пункты сметы:

- 1.1.** Указываются основные и вспомогательные исполнители проекта (в соответствии с Заявкой) с учетом их званий, указываются их функциональные обязанности в проекте и степень участия. Сумма выплат должна совпадать с суммой, указанной в смете в п. 1. 1.

№	Должность в проекте	ФИО, ученая степень, звание	Основные задачи, ответственность	Степень участия в проекте/долевое	Сумма выплат за период, руб.
1.	руководитель	Петров И.И. д.м.н., профессор	Выполнение проекта /Полная ответственность	100	
2.	вед. исполнитель	Иванова О.Н., д.м.н., профессор	аналитические работы, обработка результатов/полная	50	
3.	исполнитель	Сидоров Н.К., к.м.н., доцент	Медицинские исследования. Оценка результатов/частичная	50	
Вспомогательный персонал					
1.	исполнитель	ассистент	Организация контрольной группы, координация, связь.	-	
2.	исполнитель	лаборант	Подготовка документов, заявки, документооборот,	-	
3.	исполнитель	аспирант	Заявка, получение, подготовка лабораторных животных, питание, содержание, эвтаназия в процессе экспериментов	-	
ИТОГО выплат:					Сумма

- 1.2.** Отчисления во внебюджетные фонды на заработную плату составляют 30,2% для всех.

1.3. Указывается персонал, выполняющий разовые конкретные работы в определенный период действия проекта. Форма ДГПХ заполняется со специалистом ПФО в соответствии с правилами.

№	Условия	ФИО, ученая степень, звание, должность в проекте	Основные задачи, ответственность	Период работы (не более 120 дней)	Сумма выплат за период, руб.*
1.					
2.	ДГПХ	Иванова Н.К., переводчик	Выполнить перевод 1 статьи с английского на русский	с «__» по «__» 202_г.	
3.	ДГПХ	Кремлева А.О., медсестра	Выполнить забор крови у 100 человек....	с «__» по «__» 202_г.	
	ИТОГО выплат:				Сумма

*- в смету включается полная сумма с начислениями 30,2%

2. В данный раздел сметы включаются все сторонние организации, выполняющие услуги по договору, не входящие в п.6 и 7 сметы расходов. Сумма договоров должна соответствовать п. 2. Сметы расходов.

№	Наименование организации	Вид выполняемой услуги	Цена договора, руб.
	ООО «Лаборатория мед. исследований»	Выполнение анализов на В количестве 100 шт.;	
		Нав количестве 50шт. Прейскурант в приложении.	
	ИТОГО:		Сумма

3. В данном разделе указывается оборудование, которое необходимо приобрести для целей выполнения проекта (гранта). Необходимо точно указать характеристики прибора, его комплектность, проконсультироваться о технических возможностях университета.

№	Наименование прибора/аппарата	Цель использования	Наличие в университета	Примерная стоимость, руб.
1.	Анализатор	Выполнение анализов на	нет	
2.	Дозатор для....	Применяется для выполнения исследований на анализаторе «_____» (здесь указывается приборы, посуда и т.п. длительного пользования, не являющиеся расходным материалом)	Имеется 1, необходимо еще 2 шт. марки....	1, еще
			Объемом	

	Сумма
ИТОГО:	

Соответствие п.3. Сметы расходов или соответствующему пункту Заявок на гранты РНФ (либо другой конкурсной документации)

- 4.** В данном разделе указываются все необходимые и достаточные расходные материалы для выполнения целей проекта. Возможна консультация специалиста ЦНИЛ или другого специалиста.

№	Наименование прибора/цели	Наименование товара	Количество, ед. изм	Цена за ед.	Примерная стоимость. Руб.
1.	Канцелярские расходы	Бумага офисная	5 пачек	200	1000
		Картридж к принтеру	1 шт.	4000	4000
		Папка-скоросшиватель	4 шт	200	800
2.	Иммуноферментный анализатор (марка или инв. №)	Набор реагентов для проведения иммуноферментного анализа High Sensitive ELISA Kit.....	1 набор на 96 тестов	54000	54000
3.	Анализатор	Пробирки эппендорф 1,5 мм (1000шт в уп)	2 упаковки	1200	2400
	ИТОГО:				Сумма

- 5.** В случае использования в научном проекте лабораторных животных, необходимо указать их наименование, породу, количество, временной период использования. Специалист ПФО делает расчет по содержанию данных животных в соответствии с действующими нормами кормления и содержания животного. Необходимо делать заявку на выращивание животных к моменту проведения эксперимента. Если животное элитное и необходимо его закупка, то отдельно формируется Заявка на его приобретение.

№	Наименование животного	количество	Период использования	Содержание 1 особи руб./день (кормление и содержание)	Итого стоимость, руб.
1	Крыса лабораторная	10	01.12.2023-30.12.2023	200	6000

- 6.** Расходы на редакционно-издательские услуги формируются на основе Договоров с издателями (при необходимости). Договор проходит внутреннее согласование в системе 1С. В договоре указывается: исполнитель, количество статей или печатных листов, график выхода статей и т.п.

№	Наименование печатного издания	Количество	Дата подача рукописи	Стоимость за статью, руб.	Итого стоимость, руб.
1	Анализ риска здоровью	1	15.12.2023	5 000	5 000

7. Иные расходы для целей проекта

7.1. Расходы на служебные командировки должны рассчитываться исходя из направления, и стоимости проезда (туда-обратно), количества человек, стоимости проживания, времени проживания. Командировка должна иметь цель в рамках проекта, продолжительностью не более 5 дней.

№	Куда	Кол-во человек.	Стоимость проезда туда-обратно	Проживание	Суточные	Итого, руб.:
1	Москва	1	2*4000 руб.	3 дня*3500	5*100	19000

7.2. Указывается специальное Программное обеспечение, необходимое для целей выполнения проекта. Учитывается наличие оборудования для его установки и характеристики.

7.3. Отображаются расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая расходы на государственную регистрацию товарного знака, связанного с исполнением проекта, а также расходы на получение патентов, оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.). Данные услуги может выполнять патентный поверенный (с лицензией). Государственные и патентные пошлины оплачивает университет в случаях, когда сам является правообладателем.

7.4. Проведение в рамках проекта самостоятельного мероприятия, презентации, кофе-брейка, конференции сопровождается составлением отдельной сметы. В этом поможет специалист ПФО. Цель мероприятия должна соответствовать цели исследования.

7.5. В статье Прочие неучтенные расходы описываются и рассчитываются те услуги, которые не вошли в предложенный вариант сметы. При составлении сметы учесть данные расходы вам поможет специалист ПФО.

8. Накладные расходы организации составляют от 5-10% от общей стоимости расходов на выполнение проекта (гранта) и являются обязательными. Цель использования определяет ПФО совместно с руководством вуза.